

REGULAMIN BIBLIOTEKI GIER PLANSZOWYCH "GUZIK"

§1

1. Regulamin ustala zasady korzystania z Biblioteki Gier Planszowych GUZIK w Andrychowie, ul. Krakowska 83, zwanej dalej Biblioteką, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwanymi dalej Wypożyczającymi.

§2

1. Z Biblioteki gier planszowych mogą korzystać wszystkie osoby, które:

- dokonają rejestracji w Bibliotece,
- zapoznają się z Regulaminem Biblioteki,
- podpiszą zobowiązanie o przestrzeganiu wszystkich przepisów Biblioteki.

2. Zapisu do Biblioteki dokonuje pracownik Biblioteki przy pierwszym wypożyczeniu na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest także pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.

§3

1. Każdorazowe wypożyczenie gry związane jest z:

- deklaracją Wypożyczającego dotyczącą czasu wypożyczenia wyrażoną w pełnych dniach,
- uiszczeniem kaucji według Cennika Biblioteki.

2. Wypożyczający może wypożyczyć jednorazowo maksymalnie 5 gier.

3. Minimalny okres wypożyczenia gry wynosi 3 dni.

4. Podczas wypożyczania gry pobierana jest kaucja zgodnie z Cennikiem Biblioteki. Kaucja podlega zwrotowi w chwili terminowego zwrotu gry w stanie nie gorszym niż w momencie wypożyczenia.

5. Z kaucji jest potrącana opłata za wypożyczenie gry oraz ewentualnie inne opłaty zawarte w Cenniku Biblioteki.

6. Jeżeli Wypożyczający nie zwróci gry/gier w określonym terminie, automatycznie zostanie naliczana opłata za kolejne dni wypożyczenia wg. stawki określonej w Cenniku Biblioteki.

7. Pracownik Biblioteki może odmówić wypożyczenia gry jeżeli na koncie Wypożyczającego przetrzymywane są już jakieś gry lub jeżeli Wypożyczający nie uregulował jakichkolwiek opłat.

8. Wypożyczający ma prawo do prolongaty wypożyczonej gry gdy:

- gra nie została wcześniej zarezerwowana przez innego Klienta Biblioteki,
- Wypożyczający nie zalega z żadnymi opłatami.

§4

1. Wypożyczający przy wypożyczeniu zobowiązany jest sprawdzić stan wypożyczonej gry. Jeżeli stan gry budzi wątpliwości, powinien zgłosić ten fakt pracownikowi Biblioteki. W innym przypadku pracownik Biblioteki zakłada, że gra jest w stanie ogólnym dobrym.

2. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgubienie wypożyczonej gry oraz wszelkie jej uszkodzenia stwierdzone podczas zwrotu (brak jakichkolwiek elementów gry, uszkodzenia mechaniczne, itp.), nie stwierdzone przez Wypożyczającego w chwili wypożyczenia.

3. W przypadku zgubienia, uszkodzenia lub braku elementów gry Wypożyczający zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:

- pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry lub,
- pokrycia kosztów zakupu brakujących elementów (łącznie z kosztami przesyłki) jeżeli zakup brakujących elementów jest możliwy lub,
- kupienia takiej samej, nowej gry i przekazania jej Bibliotece lub, odkupienia uszkodzonego egzemplarza gry po cenie detalicznej.

Wypożyczający zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie do 14 dni kalendarzowych, a w szczególnych przypadkach w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.

§5

1. W przypadku przekroczenia deklarowanego terminu zwrotu gry o 3 dni, Biblioteka wysyła przypomnienie o konieczności zwrotu gry. Koszt wysłania przypomnienia naliczany jest według stawki określonej w Cenniku Biblioteki.

Przypomnienie o konieczności zwrotu gry wysyłane jest:

- w formie wiadomości e-mail, jeżeli Wypożyczający udostępnił swój adres e-mail,
- w formie SMS, jeżeli Wypożyczający udostępnił swój numer telefonu komórkowego,
- w formie listownej, na adres podany w dokumencie tożsamości (jeżeli nie podano innego jako kontaktowy).

2. Biblioteka ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zwrotu gry przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

§6

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Regulamin Biblioteki dostępny jest w Bibliotece Gier Planszowych GUZIK w Andrychowie, ul. Krakowska 83 oraz na profilu facebook: facebook.com/biblioteka gier.

2. Integralną częścią Regulaminu Biblioteki jest Cennik Biblioteki.

